

**Федеральное государственное
бюджетное учреждение
Республиканская учебно-тренировочная
база «Ока» г. Алексин»**

П Р И К А З

« 29 » декабря 2017 г. № 52.

Об утверждении положения о платных услугах

В соответствии с ТК РФ и иными нормами действующего трудового законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о платных услугах, оказываемых ФГБУ «РУТБ «Ока» г. Алексин»
2. Ввести в действие утвержденное «Положение о платных услугах, оказываемых ФГБУ «РУТБ «Ока» г. Алексин» с 29.12.2017 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на главного бухгалтера Грезину С.И.

Директор



И.А. Сидоркин


С приказом ознакомлен:



Грезина С.И.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора ФГБУ «РУТЬ «ОКА» г.Алексин»
от 23 декабря 2017 г. № 52



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ФГБУ «РУТЬ «ОКА» г.АЛЕКСИН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о платных услугах Федерального государственного бюджетного учреждения «Республиканская учебно-тренировочная база «Ока» г.Алексин» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Минспорта России от 12.10.2015 г № 933 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящихся в ведении Министерства спорта Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.03.2015 №283 «Об утверждении норм расходов средств на проведение физкультурных мероприятий, включенных в единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий», Уставом учреждения и регламентирует предоставление платных услуг.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- платная услуга - услуга, предоставляемая на возмездной основе за счет личных средств граждан и юридических лиц вне зависимости от формы собственности;

- заказчик (потребитель) – юридическое или физическое лицо, заказывающее для себя или для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование услуги;

- исполнитель – Федеральное государственное бюджетное учреждение «Республиканская учебно-тренировочная база «Ока» г.Алексин» (далее Учреждение);

- приносящая доход деятельность - предусмотренная Уставом Учреждения деятельность по предоставлению работ, услуг за плату, по предварительно заключенному договору.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения утвержденного государственного задания.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Перечень платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размер платы за услуги (работы) по основным видам деятельности Учреждения, а также изменения в перечень платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размер платы за услуги (работы) по основным видам деятельности Учреждения утверждаются локальным нормативным актом Учреждения.

1.7. Копия приказа Учреждения об утверждении перечня платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размера платы за услуги (работы) по основным видам деятельности либо изменения в данный приказ, размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее трех рабочих дней со дня утверждения приказа..

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных работ и услуг является повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы и т.д.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- повышение эффективности использования основных средств учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств и укрепления материально-технической базы Учреждения;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения.

3. Виды платных услуг

3.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания услуг, выполнения работ с учетом наличия материальной базы, квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- организация и проведение спортивных, физкультурных, физкультурно-оздоровительных, спортивно-зрелищных и культурно-зрелищных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- оказание медицинских услуг;
- оказание услуг питания, реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;
- оказание транспортных услуг;
- оказание гостиничных услуг;
- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;
- организация и проведение конгрессов, конференций, семинаров и других мероприятий;
- оказание парикмахерских, гигиенических и других социально-бытовых услуг;
- производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии) в том числе для обеспечения своей основной деятельности.

3.3. Сдача в аренду, находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества, проводится в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Размер месячной арендной платы определяется независимым оценщиком, согласно требованиям Федерального закона "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" от 29.07.1998 N 135-ФЗ

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю или Заказчику на основании Договора, счета (с указанием в них категории номера, суммы оплаты, наименования и количества услуги) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем или Заказчиком услуги. Разовые услуги (работы) осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Заказчика - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя или Заказчика.

4.2. Заказчики платных услуг имеют право:

а) получать необходимую информацию о правилах предоставления платных услуг.

б) знакомиться со следующими документами:

- Уставом учреждения;

- Положением об оказании платных услуг;

- Перечнем предоставляемых услуг и размером платы за них;

в) требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с действующими правовыми актами и с заключенным договором.

г) обращаться в суд за защитой нарушенных прав.

4.3. Заказчики платных услуг обязаны:

а) Выполнять условия договора, заключенного на оказание платных услуг.

б) Вносить плату за услуги в соответствии с условиями договора.

4.4. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения, либо привлеченными специалистами. Учреждение вправе оказывать платные услуги с привлечением (участием) других юридических лиц, путем заключения с ними соответствующих договоров.

4.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением индивидуально, в зависимости от загрузки учреждения. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

4.6. Расчетный час в день заезда – 12 часов 00 минут, в день выезда 14 часов 00 минут.

4.7. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.8. Бухгалтерский учет поступающих денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя.

Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

При расчете с физическими лицами оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники. При получении наличных денежных средств за предоставляемую платную услугу ответственный работник Учреждения (менеджер службы приема и размещения) передает клиенту документы, подтверждающие факт оплаты данной услуги.

Ответственным за правильное взимание платы за предоставление услуг посетителям ФГБУ «РУТБ «Ока» г.Алексин» полноту сдаваемых в кассу средств является менеджер службы приема и размещения, в соответствии с договором о полной индивидуальной материальной ответственности, заключенным между ФГБУ «РУТБ «Ока» г.Алексин» и работником.

4.9. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг и ведения иной, приносящей доход деятельности, аккумулируются на лицевом счете Учреждения и являются доходом Учреждения.

5. Цены

5.1. Цены на платные дополнительные услуги устанавливаются исполнителем самостоятельно.

5.2. Размер платы за услуги (работы) определяется на основании:

а) установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности Учреждения;

б) размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также на содержание имущества Учреждения с учетом:

в) анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

г) прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат Учреждения на оказание платных услуг (производство работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

д) анализа существующих и прогнозируемых объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

е) анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

5.3. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

а) Увеличение (уменьшение) потребительского спроса;

б) Рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 10%;

в) Изменение размера оплаты труда занятых в производстве конкретной

услуги работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

5.4. Изменение действующих цен (тарифов) на платные услуги в ФГБУ «РУТБ «Ока» г.Алексин», утверждает директор .

6. Учет, контроль и ответственность

6.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном Инструкции по применению плана счетов бухучета бюджетных учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 16 декабря 2010 года N174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению".

6.2. Учреждение организует отдельный бухгалтерский учет бюджетных средств и средств, полученных от оказания платных услуг.

6.3. Расходование средств от оказания платных услуг ФГБУ «РУТБ «Ока» г.Алексин» производит в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежеквартальную и годовую отчетность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Споры, возникающие между Потребителем или Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.7. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг

7.1. Планирование дохода от оказания платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности ФГБУ «РУТБ «Ока» г.Алексин» и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

7.2. План финансово-хозяйственной деятельности утверждается 1 раз на начало текущего года. Изменения в План финансово-хозяйственной

деятельности от оказания платных услуг вносятся в письменной форме с кратким указанием причин изменения.

7.3. Доходы, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности, по следующим направлениям:

а) оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда по нормативам и согласно штатному расписанию;

б) формирование фонда материального поощрения и стимулирования труда.

в) командировки и служебные разъезды;

г) расходы на закупку товаров, работ, услуг в том числе на услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, работы, услуги по содержанию имущества, приобретение основных средств и материальных запасов, расходы на оплату прочих работ, услуг, оплата прочих текущих расходов.

д) расходы на оплату налогов, в том числе налога на имущество согласно Постановления Правительства РФ от 26 июня 2015 г. № 640 с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году.

8. Порядок предоставления скидок.

8.1. Порядок предоставления скидок разработан с целью стимулирования продаж и выполнения утвержденного годового плана финансово-хозяйственной деятельности.

8.2. При условии низкой загрузки гостиничных комплексов (менее 25%), для увеличения объема продаж, стоимость услуги на проживание может быть снижена до 25%.

8.3. При условии заключения договора комплекса услуг для проведения тренировочного мероприятия с количественным составом спортсменов не менее 50 человек, предоставляется скидка на услуги спортсооружений по договоренности сторон.

8.4. В случае заключения договора возмездного оказания услуг на проведение мероприятий на ФГБУ «РУТБ «Ока» г.Алексин» при условии многоместного размещения в номере любой комфортности на период оказания услуги не более 3-х дней в рамках одного договора на сумму не менее 1 500 000 рублей (один миллион пятьсот тысяч) стоимость проживания 1 чел./дня составляет 1100 руб.

8.5. При условии размещения команды не менее 20 человек сроком пребывания на базе не менее 14 дней, может предоставляться скидка на проживание тренерского состава в количестве не более 2 человек.

8.6. В случае участия учреждения в электронных торгах, при условии нормативных расчетов стоимости услуги проживания и питания, рассчитанных в соответствии с постановлениями Правительств регионов РФ, возможно снижение стоимости НМЦ услуги, заявленной в процедуре закупки.

8.7. В случае заключения договора возмездного оказания услуг на проведение мероприятий на ФГБУ «РУТБ «Ока» г.Алексин» при условии многоместного размещения в номере любой комфортности на период оказания услуги не более 7 суток в рамках одного договора на сумму не менее 500 000 рублей (пятьсот тысяч) стоимость проживания 1 чел./дня составляет 1200 руб.

8.8. Оплата услуг производится в порядке и на условиях, предусмотренных договором об оказании услуг.

8.9. При проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий применяются размер оплаты услуг, утвержденные Приказом Минспорта России от 30.03.2015 г №283.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок до внесения в него изменений или до принятия его в новой редакции.