

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора ФГБУ «РУТБ «Ока» г.Алексин»

от 20 декабря 2017 г. № 6/1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ФГБУ «РУТБ «ОКА» г.АЛЕКСИН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о платных услугах Федерального государственного бюджетного учреждения «Республиканская учебно-тренировочная база «Ока» г.Алексин» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Минспорта России от 12.10.2015 г № 933 « Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящихся в ведении Министерства спорта Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания» , Закона от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2015 года № 1085 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», Уставом учреждения и регламентируют предоставление платных дополнительных услуг.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- платная услуга - услуга, оказываемая бюджетным учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- тренировочные мероприятия – услуги по обеспечению сборных команд условиями для тренировочного процесса, включая проживание, питание (шведский стол), восстановительный комплекс, спортивные сооружения;
- тренировочные мероприятия (эконом) - услуги по обеспечению условиями для тренировочного процесса, включая проживание (многоместное), питание (комплекс), спортивные сооружения (сокращенное время, оставшееся после других команд);

- спортивное, (культурно-спортивное) мероприятие – совокупность работ по организации и проведению спортивных соревнований, в том числе связанных с подготовкой, проживанием, питанием, обеспечением спортивным снаряжением, оборудованием, охраной и аналогичными видами работ;

- гостиничные услуги - комплекс услуг по обеспечению временного проживания в учебно-тренировочном комплексе, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется исполнителем;

- гостиница и иное средство размещения - имущественный комплекс (здание, часть здания, оборудование и иное имущество), предназначенный для оказания гостиничных услуг;

- цена номера (места в номере) - стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных исполнителем, оказываемых за единую цену;

- расчетный час - время, установленное исполнителем для заезда и выезда потребителя;

- Учредитель - Министерство спорта Российской Федерации;

- заказчик – лицо (физическое или юридическое), заинтересованное в выполнении исполнителем работ, оказании им услуг или приобретении у исполнителя какого-либо продукта;

- потребитель – гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных (бытовых) нужд, не связанных с извлечением прибыли;

- исполнитель – ФГБУ «РУТБ «Ока» г.Алексин»

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения.

1.6. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Исполнителя.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных работ и услуг является повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для

обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы и т.д.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- повышение эффективности использования основных средств учреждения;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- организация и проведение спортивных, физкультурных, физкультурно-оздоровительных, спортивно-зрелищных и культурно-зрелищных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- оказание медицинских услуг;
- оказание услуг питания, реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;
- оказание транспортных услуг;
- оказание гостиничных услуг;
- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;
- организация и проведение конгрессов, конференций, семинаров и других мероприятий;
- оказание парикмахерских, гигиенических и других социально-бытовых услуг;
- производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии) в том числе для обеспечения своей основной деятельности.

3.3. Для организации платных услуг Учреждение создает условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Перечень платных услуг (работ) и размер платы за услуги (работы), оказываемых ФГБУ «РУТБ «Ока» г.Алексин» утверждается Директором Учреждения.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю или Заказчику на основании Договора, счета (с указанием в них категории номера, суммы оплаты, наименования и количества услуги) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем или Заказчиком услуги. Разовые услуги (работы) осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора (Приложение №1). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя или Заказчика.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Заказчика - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя или Заказчика.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю или Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Потребителя или Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется).

4.2.3. Перечень предоставляемых услуг и размер платы за них.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя или Заказчика:

4.3.1. Устав учреждения.

4.3.2. Лицензию на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса.

4.3.3. Адрес и телефон органа управления учреждения.

4.3.4. Образец Договора на оказание платных услуг.

4.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю или Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю или Заказчику перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения, либо привлеченными специалистами. Учреждение вправе оказывать платные услуги с привлечением (участием) других юридических лиц, путем заключения с ними соответствующих договоров.

4.7. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением индивидуально, в зависимости от загрузки учреждения. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

4.7. Расчетный час в день заезда – 12 часов 00 минут, в день выезда 14 часов 00 минут.

4.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или Заказчика, или по желанию законного представителя (родителя).

4.9. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.10. Деятельность Учреждений по оказанию платных услуг, согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

4.11. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель или Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок, недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.12. Оплата услуг потребителями производится в порядке, предусмотренном договором об оказании услуг (раздел 2 приложение № 1 к настоящему Положению). Выбор конкретного варианта оплаты осуществляется при заключении договора на оказание услуг.

4.13. Бухгалтерский учет поступающих денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя.

4.15. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.16. При расчете с физическими лицами оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники.

4.17. При получении наличных денежных средств за предоставляемую платную услугу ответственный работник Учреждения (менеджер службы приема и размещения) вручает обслуживаемому лицу счет 3-ГМ на полученную от него сумму.

4.18. Не позднее следующего рабочего дня после получения платы менеджер службы приема и размещения заполняет кассовый отчет и вместе с копиями квитанций и с полученной суммой передает в бухгалтерию ФГБУ «РУТБ «Ока» г.Алексин».

4.19. Старший кассир после получения от менеджера службы приема и размещения копий квитанций и финансовых средств, полученных от обслуживаемых лиц, составляет приходный кассовый ордер, регистрирует его в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов, ежедневно составляет отчет кассира и передает в бухгалтерию, ежемесячно составляет журнал операций (касса).

4.20. Полученные и оприходованные в кассу денежные средства сдаются в банк для последующего зачисления на счет ФГБУ «РУТБ «Ока» г.Алексин».

4.21. Ответственным за правильное взимание платы за предоставление услуг посетителям ФГБУ «РУТБ «Ока» г.Алексин» полноту сдаваемых в кассу средств является менеджер службы приема и размещения, в соответствии с договором о полной индивидуальной материальной ответственности, заключенным между ФГБУ «РУТБ «Ока» г.Алексин» и работником.

4.22. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг и ведения иной, приносящей доход деятельности, аккумулируются на лицевом счете Учреждения и являются доходом Учреждения.

Планируемые доходы и расходы от оказания платных услуг и ведения иной, приносящей доход деятельности ежегодно включаются в план финансово-хозяйственной деятельности и представляются Учредителю на согласование. Расходы производятся согласно затратам, предусмотренным в расчете цены.

Средства от Чистой прибыли могут быть израсходованы в соответствии с Уставом Учреждения.

4.23. Бюджетное учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

5. Цены

5.1. Цены на платные дополнительные услуги устанавливаются исполнителем самостоятельно.

5.2. Размер платы за услуги (работы) определяется на основании:

а) установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности Учреждения;

б) размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также на содержание имущества Учреждения с учетом:

в) анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

г) прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат Учреждения на оказание платных услуг (производство работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

д) анализа существующих и прогнозируемых объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

е) анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

- 6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.
- 6.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.
- 6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Споры, возникающие между Потребителем или Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.
- 6.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.7. Положение об оказании платных услуг, порядок их предоставления, перечень и цены (тарифы) на услуги размещаются для обозрения получателями государственных и муниципальных услуг на информационных стендах ФГБУ «РУТБ «Ока» г.Алексин, на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru.

Приложение №1
к Положению о платных услугах,
оказываемых ФГБУ «РУТБ «Ока» г.
Алексин»

Типовой договор

возмездного оказания платных услуг №

г. Алексин, Тульская область

«___» _____ 2017 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Республиканская учебно-тренировочная база «Ока» г. Алексин», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора **Сидоркина Ивана Александровича**, действующего на основании **Устава** с одной стороны, и

_____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица)
именуемое (ый,ая) в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны,
(Устава, Положения, доверенности)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги: _____
(указывается перечень услуг)
на территории ФГБУ «РУТБ «Ока» г. Алексин» для _____

во время проведения тренировочного мероприятия.

1.2. Срок оказания услуг с _____ г. по _____ г.

2. Стоимость договора и порядок расчетов.

2.1. В стоимость договора включаются услуги согласно заявке :

(указывается перечень услуг)
Общая стоимость услуг по договору составляет _____ рублей _____ копеек.
(_____) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 18% - _____ руб.
(сумма прописью)

2.2. Заказчик производит оплату стоимости услуг на лицевой счет Исполнителя в размере 100% стоимости услуг не позднее 5 дней с момента получения документов на оплату (или в ином порядке по согласованию сторон).

2.3. «Заказчик» в течение 5 дней со дня получения акта сдачи-приемки выполненных работ обязан направить «Исполнителю» подписанный акт или мотивированный отказ от приемки работ.

2.4. В случае, если в течение срока, установленного п.2.3. настоящего договора «Заказчик» не направит в адрес «Исполнителя» надлежащим образом подписанный акт сдачи-приемки выполненных работ либо мотивированный отказ от приемки работ, работы считаются принятыми автоматически без претензий и в полном объеме.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Оплатить Исполнителю оказанные услуги в полном объеме в соответствии с условиями настоящего договора.

3.1.2. Нести материальную ответственность за сохранность используемых помещений, оборудования.

3.1.3. В случае обнаружения фактов порчи имущества или нанесения материального ущерба с ответственного лица взыскиваются денежные средства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Командировать тренеров, которые несут ответственность за жизнь и здоровье спортсменов в период проведения тренировочного мероприятия и в пути следования.

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Обеспечить лицам, прибывшим в ФГБУ «РУТБ «Ока» г. Алексин» питание и проживание в течение всего срока пребывания в номере соответствующей комфортности и стоимости, использование спортивных сооружений.

3.2.2. Указать полный перечень требований к лицам, прибывающим на базу, не противоречащих данному Договору, и точную информацию об условиях пребывания в ФГБУ «РУТБ «Ока» г. Алексин», её адрес и маршрут проезда.

3.2.3. Исполнитель представляет документы, подтверждающие фактические расходы по данному договору, не позднее 10 дней после проведения мероприятия.

3.3. Стороны обязуются выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

3.4. Стороны вправе требовать от противоположной Стороны надлежащего исполнения действующего российского законодательства и условий, содержащихся в настоящем Договоре.

4. Гарантийные обязательства.

4.1. Исполнитель гарантирует оказание указанных услуг на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

5. Ответственность сторон.

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

6.1. В случае изменения адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов Сторон письменно извещают друг друга о таком изменении в течение 3 рабочих дней со дня такого изменения.

6.2. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью, при условии подписания их полномочными представителями обеих Сторон.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются письменно, в виде дополнительных соглашений, подписанных полномочными представителями Сторон, и считаются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.4. Срок действия настоящего Договора устанавливается: с момента подписания до полного исполнения обязательств.

6.5. Все спорные вопросы, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются сторонами путём переговоров.

6.6. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, один из которых хранится у Исполнителя, а второй – у Заказчика

7. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Заказчик	Исполнитель
Наименование: Юридический адрес: ОГРН ИНН КПП р/сч. кор./сч. в БИК	Наименование: ФГБУ «РУТБ «Ока» г. Алексин» Юридический адрес: Тульская область, г. Алексин, ул. Чехова, д.21 Почтовый адрес: 301365, Тульская область, г. Алексин, ул. Чехова, д.21 Телефон: (48753) 5-50-62, 5-83-87 Факс: (48753) 5-50-62 ИНН 7111021070, КПП 711101001, Управление Федерального Казначейства по Тульской области (ФГБУ «РУТБ «Ока» г. Алексин» л/с 20666В80160) Отделение по Тульской области Главного управления ЦБ РФ по Центральному федеральному округу (отделение Тула г. Тула) Счет 40501810470032000002 БИК 047003001
от имени Заказчика: _____ М.П.	от имени Исполнителя: Директор _____ М.П. (Сидоркин И.А.)